



2 GESTIONNAIRES DE PROXIMITE EN ALTERNANCE H/F

Rejoindre HABITAT ET METROPOLE, c'est choisir une entreprise sociale qui innove pour construire un avenir durable sur le territoire de Saint-Etienne Métropole !

QUI SOMMES-NOUS ?

HABITAT ET METROPOLE est un acteur majeur de l'habitat social (360 salariés, 18 000 logements) qui rayonne sur tout le territoire de Saint-Etienne Métropole.

Il conçoit, construit et gère des logements de qualité, adaptés à une demande diversifiée.

HABITAT ET METROPOLE est une entreprise sociale favorisant l'innovation, le travail collaboratif autour de valeurs humaines.

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

Nous vous proposons :

- ▶ Une rémunération attractive (13^{ème} mois, intéressement...)
- ▶ Des avantages sociaux (tickets restaurant 9.35€/jour avec 5.61€ de participation employeur, mutuelle et prévoyance, CET, plan d'épargne entreprise...)
- ▶ 34 jours de congés payés
- ▶ Œuvres sociales donnant droit à des réductions et bons cadeaux...

POSTULEZ SUR :

www.habitat-metropole.fr



RECRUTEMENT

HABITAT ET METROPOLE recrute des Gestionnaires de proximité en alternance, rattaché(e)s au responsable de service gestion de proximité.

1 poste basé à Saint-Etienne / 1 poste basé à Saint-Chamond

MISSION

En tant qu'alternant(e) tu participes à garantir la qualité d'entretien des parties communes et leur maintenance.

ACTIVITES SPECIFIQUES

- ▶ Participer au traitement et au suivi des affaires dans les parties communes et privatives, en respectant les délais liés à la qualité de service
- ▶ Veiller au bon fonctionnement des équipements
- ▶ Réaliser le contrôle des prestations de nettoyage et faire remonter les dysfonctionnements
- ▶ Distribuer les produits d'entretien aux employés de propreté
- ▶ Participer ponctuellement à des réunions de locataires (réunion de convivialité...)
- ▶ Assurer des commandes d'interventions techniques (remplacement vitrages, serrures, recherche de fuites...) dans les parties communes et privatives et en effectuer le suivi
- ▶ Être le relais d'informations auprès des locataires (interlocuteur des locataires, distribution courrier, affichage)
- ▶ Participer à la réception et au contrôle des factures

COMPETENCES

Savoir-faire

- ▶ Connaissances du second œuvre du bâtiment
- ▶ Connaissance des outils bureautique (Pack office)

Savoir-être

- ▶ Aisance relationnelle, écoute et discrétion
- ▶ Disponibilité, réactivité et autonomie

PROFIL

- ▶ Préparation d'une formation supérieure en immobilier (type licence, BTS), en contrat d'apprentissage, sur 1 an
- ▶ Permis B souhaité

Rejoins Habitat & Métropole et révèle tes talents !
Votre avenir commence ici !

 **HABITAT & METROPOLE** SÉM
SAINT-ÉTIENNE
la métropole

SUIVEZ-NOUS SUR

