



GESTIONNAIRE CHARGES ASSISTANT COMPTABLE H/F en CDI

Rejoindre HABITAT ET METROPOLE, c'est choisir une entreprise sociale qui innove pour construire un avenir durable sur le territoire de Saint-Etienne Métropole !

QUI SOMMES-NOUS ?

HABITAT ET METROPOLE est un acteur majeur de l'habitat social (360 salariés, 18 000 logements) qui rayonne sur tout le territoire de Saint-Etienne Métropole. Il conçoit, construit et gère des logements de qualité, adaptés à une demande diversifiée. HABITAT ET METROPOLE est une entreprise sociale favorisant l'innovation, le travail collaboratif autour de valeurs humaines.

POURQUOI REJOINDRE ?

NOUS

Nous vous proposons :

- ▶ Une rémunération attractive (13^{ème} mois, intéressement...)
- ▶ Des avantages sociaux (tickets restaurant 9.35€/jour avec 5.61€ de participation employeur, mutuelle et prévoyance, CET, plan d'épargne entreprise...)
- ▶ 34 jours de congés payés
- ▶ Rythme de travail permettant de concilier vie personnelle et professionnelle : 4 jours/semaine
- ▶ Œuvres sociales donnant droit à des réductions et bons cadeaux...

POSTULEZ SUR :

www.habitat-metropole.fr



RECRUTEMENT

HABITAT ET METROPOLE recrute un/une Gestionnaire charges. Il/elle sera rattaché(e) au Responsable de service Charges. Poste basé à Saint-Etienne.

VOTRE MISSION

Vous assistez le responsable de service dans l'exercice de sa mission. Vous êtes le référent d'une Direction Territoriale et/ou des contrats.

ACTIVITES SPECIFIQUES

Contrats

- ▶ Vous saisissez, mettez à jour les contrats d'exploitation et suivez les indices de révision
- ▶ Vous validez le calcul des formules de révision pour s'assurer de la cohérence entre les différents lots résultant d'un seul marché
- ▶ Vous validez comptablement les factures chauffage collectif et ECS
- ▶ Vous validez comptablement les factures des autres contrats de maintenance et toutes les autres factures récupérables (électricité...) et P3 (et autres charges non récupérables liées à l'exploitation des résidences)
- ▶ Vous traitez les dépenses de nettoyage et d'espaces verts
- ▶ Vous préparez le budget des charges récupérables et P3 (et autres charges non récupérables liées à l'exploitation des résidences)
- ▶ Vous établissez la synthèse des budgets

Charges / Direction territoriale

- ▶ Vous régularisez les charges locatives et réajustez les provisions de charges
- ▶ Vous traitez les réclamations locataires en lien avec les Territoires
- ▶ Vous gérez les fluides
- ▶ Vous établissez les soldes de tout compte des locataires
- ▶ Vous validez les factures récupérables hors contrats
- ▶ Vous participez à l'Observatoire des charges et Enquête des charges. Le cas échéant, vous venez en soutien pour l'exécution des activités spécifiques de la cellule Produits locatifs

COMPETENCES

De formation BTS Assistant de gestion PME-PMI ou bac + 2 en comptabilité, vous bénéficiez d'une expérience dans le domaine.

Savoir-faire

- ▶ Vous avez des connaissances comptables de base souhaitées
- ▶ Vous avez une bonne maîtrise d'Excel (tableaux croisés dynamiques), Word et Publipostage
- ▶ Vous gérez la relation client / fournisseur

Savoir-être

- ▶ Vous avez des aptitudes à travailler en équipe

Vous vous y voyez déjà ? N'hésitez plus et rejoignez-nous en nous adressant un CV et une lettre de motivation à recrutement@habitat-metropole.fr