GESTIONNAIRE DE COPROPRIETES - CDI

Rejoindre HABITAT ET METROPOLE, c'est choisir une entreprise sociale qui innove pour construire un avenir durable sur le territoire de Saint-Etienne Métropole !

QUI SOMMES-NOUS ?

HABITAT ET METROPOLE est un acteur majeur de l'habitat social (360 salariés, 18 000 logements) qui rayonne sur tout le territoire de Saint-Etienne Métropole. Il conçoit, construit et gère des logements de qualité, adaptés à une demande diversifiée.

HABITAT ET METROPOLE est une entreprise sociale favorisant l'innovation, le travail collaboratif autour de valeurs humaines.

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

Nous vous proposons :

- Une rémunération attractive (13ème mois, intéressement…)
- Des avantages sociaux (tickets restaurant, mutuelle et prévoyance, CET, plan d'épargne entreprise…)
- Rythme de travail permettant de concilier vie personnelle et professionnelle : 4 jours/semaine
- Des outils numériques performants (PC, smartphone, tablette)

RECRUTEMENT

HABITAT ET METROPOLE recrute un/une gestionnaire de copropriétés.

Il/elle sera rattaché(e) au Directeur du Pôle Finances et Juridique.

Poste basé à Saint-Etienne.

VOTRE MISSION

Vous assurez la gestion complète d'un portefeuille de copropriétés dont Habitat & Métropole a la charge sur les plans administratif, juridique, comptable, financier et technique.
Vous êtes l'interlocuteur privilégié du Conseil Syndical et assurez une présence opérationnelle sur le terrain. Vous intervenez de la prise de mandat jusqu'à son exécution.

VOS ACTIVITES SPECIFIQUES

Relation client et commerciale

- Vous visitez les immeubles de votre portefeuille afin d'apprécier l'état du patrimoine, de suivre les demandes des copropriétaires et les décisions d'assemblées générales, d'établir une relation de proximité avec les membres du conseil syndical
- Vous élaborez des rapports de visite
- Vous planifiez, préparez, participez aux assemblées générales et conseils syndicaux et participez à la rédaction des procès-verbaux

Gestion technique

- Vous vous assurez de l'exécution du règlement de copropriété et suivez les décisions issues des assemblées générales ordinaires ou extraordinaires : gestion des travaux (commande et suivi des travaux votés), suivi et gestion des contrats de maintenance, des assurances et des sinistres (déclarer et gérer les sinistres - expertises, indemnités ...)

Gestion administrative, juridique et financière

- Vous préparez et construisez le budget de fonctionnement de la copropriété et suivez les dépenses, en lien avec le/la gestionnaire comptabilité copropriété
- Vous assurez le suivi des procédures judiciaires et les dossiers de contentieux
- Vous alimentez l'outil de gestion de la relation client de l'ensemble des démarches entreprises

L'ensemble des missions susmentionnées seront à réaliser en interface avec les autres directions et services d'Habitat & Métropole, ayant en charge notamment la gestion locative et technique des résidences dont l'OPH est propriétaire.

SUIVEZ-NOUS SUR

HABITAT & METROPOLE SÉM SAINT-ÉTIENNE la métropole

Le portefeuille sera constitué de copropriétés dont Habitat & Métropole est actuellement syndic mais aussi de copropriétés avec des syndics externes. Dans ce dernier cas, il s'agira de faire le lien avec le syndic de la résidence, et les équipes d'Habitat & Métropole notamment.

COMPETENCES

Connaissances :

- Vous possédez des connaissances techniques de gestion des bâtiments
- Vous avez des connaissances juridiques du fonctionnement des copropriétés
- Vous connaissez l'organisation et le fonctionnement des Offices Publics de l'Habitat (O.P.H.) serait un plus

Savoirs faire :

- Vous savez planifier et respecter des délais
- Vous avez la capacité à gérer les situations d'urgence
- Vous savez définir et suivre des budgets
- Vous maîtrisez les outils ARAMIS et AGCOOP serait un plus

Savoirs être :

- Vous êtes autonome
- Vous avez le sens de l'organisation et êtes rigoureux
- Vous avez des capacités d'adaptabilité et un sens de l'initiative
- Vous êtes ouvert d'esprit et avez un sens du relationnel
- Vous êtes discret

Vous vous y voyez déjà ? N'hésitez plus et rejoignez-nous en nous adressant un CV et une lettre de motivation à recrutement@habitat-metropole.fr

POSTULEZ SUR :
www.habitat-metropole.fr

SUIVEZ-NOUS SUR