



CONTROLEUR DE GESTION - CDI

Rejoindre HABITAT ET METROPOLE, c'est choisir une entreprise sociale qui innove pour construire un avenir durable sur le territoire de Saint-Etienne Métropole !

QUI SOMMES-NOUS ?

HABITAT&METROPOLE est un acteur majeur de l'habitat social (370 salariés, 18 000 logements, premier bailleur social de la Loire), qui rayonne sur tout le territoire de Saint-Etienne Métropole (53 communes, 405 000 habitants).

HABITAT&METROPOLE conçoit, construit et gère des logements de qualité, adaptés à une demande diversifiée. HABITAT&METROPOLE est une entreprise sociale favorisant l'innovation, le travail collaboratif autour de valeurs humaines.

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

Nous vous proposons :

- ▶ Une rémunération attractive (13^{ème} mois, intéressement...)
- ▶ Des avantages sociaux (tickets restaurant, mutuelle et prévoyance, CET, plan d'épargne entreprise...)
- ▶ Organisation du travail permettant de concilier vie personnelle et professionnelle, Possibilité de télétravail
- ▶ Des outils numériques performants (PC portable, smartphone)
- ▶ Management autonome

POSTULEZ SUR :
www.habitat-metropole.fr

RECRUTEMENT

HABITAT ET METROPOLE recrute un/une Contrôleur(se) de gestion. Il/elle sera rattaché(e) au Directeur Général. Poste basé à Saint-Etienne.

VOTRE MISSION

Organiser et contrôler la gestion économique (définition d'objectifs, indicateurs d'activité, mesure de performance...) de l'Office, participer à optimiser la rentabilité financière, Participer avec les instances dirigeantes à définition de la stratégie.

ACTIVITES SPECIFIQUES

- ▶ Fiabiliser le pilotage de l'entreprise et la prise de décision au travers de la production de données chiffrées et d'analyses à partir de ces données
- ▶ Contrôler et analyser les activités d'investissement et d'exploitation
- ▶ Construire et suivre les tableaux de bord, produire les indicateurs et les synthèses
- ▶ Piloter l'élaboration et le suivi du budget en relation avec les Directions concernées
- ▶ Construire et suivre le Plan Moyen Terme
- ▶ Fiabiliser et contrôler les documents de gestion (rapport budget, financier et d'activités)
- ▶ Elaborer la fiche d'activité annuelle (DIS) ; Mettre à jour et suivre le répertoire Logt Locatif Social (RPLS) pour les logements et foyers et répondre aux différentes requêtes des partenaires (Etat, SEM, Fédération des OPH, CGLLS, SGA...).
- ▶ Manager l'équipe affectée à la mission de contrôle de gestion

COMPETENCES

Savoir-faire

- ▶ Capacité d'analyse, de synthèse et de restitution

Savoir-être

- ▶ Aptitude au travail en mode projet,
- ▶ Sens du dialogue et des activités opérationnelles

 **HABITAT & METROPOLE** SÉM
SAINT-ÉTIENNE
la métropole