



Gestionnaire de parc informatique- CDI

Rejoindre HABITAT ET METROPOLE, c'est choisir une entreprise sociale qui innove pour construire un avenir durable sur le territoire de Saint-Etienne Métropole !

QUI SOMMES-NOUS ?

HABITAT ET METROPOLE est un acteur majeur de l'habitat social (370 salariés, 18 000 logements) qui rayonne sur tout le territoire de Saint-Etienne Métropole. Il conçoit, construit et gère des logements de qualité, adaptés à une demande diversifiée. HABITAT ET METROPOLE est une entreprise sociale favorisant l'innovation, le travail collaboratif autour de valeurs humaines.

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

Nous vous proposons :

- ▶ Une rémunération attractive (13^{ème} mois, intéressement...)
- ▶ Des avantages sociaux (tickets restaurant, mutuelle et prévoyance, CET, plan d'épargne entreprise...)
- ▶ Rythme de travail permettant de concilier vie personnelle et professionnelle
- ▶ Possibilité de télétravail
- ▶ Des outils numériques performants (PC, smartphone, tablette)

POSTULEZ SUR :

www.habitat-metropole.fr



RECRUTEMENT

HABITAT ET METROPOLE recrute un/une Gestionnaire de parc informatique. Il/elle sera rattaché(e) au Responsable du service Système d'information et de la Transformation digitale. Poste basé à Saint-Etienne.

VOTRE MISSION

La gestion du parc informatique, assistance aux utilisateurs ainsi qu'assurer les tâches d'exploitations quotidiennes liées aux activités métiers.

ACTIVITES SPECIFIQUES









- ▶ Installer, configurer, paramétrer, des différents matériels mis à disposition des utilisateurs.
- ▶ D'assurer les évolutions souhaitées, la qualité du service, d'assurer ou faire assurer l'assistance, les dépannages, les mises à niveau et l'entretien des équipements.
- ▶ De faire respecter la politique de sécurité.
- ▶ Gestion des incidents utilisateurs, diagnostic, résolution des incidents
- ▶ Gestion des demandes utilisateurs : ajouts d'applications, installation des nouveaux équipements (PC/Téléphonie), donner les accès aux ressources partagées et aux applications
- ▶ Accompagnement et formation des utilisateurs au bon usage de leurs applications et ressources informatiques et téléphoniques.
- ▶ Réalisation et suivi des sauvegardes, des backups
- ▶ Gestion de l'annuaire Active Directory, (GPO, création d'utilisateurs, de groupe de sécurité),
- ▶ Déploiement de Masters sur postes de travail,
- ▶ Administration de la téléphonie TOIP,
- ▶ Brassage réseau,
- ▶ Supervision de l'ensemble de l'infrastructure (système, réseau, téléphonie),
- ▶ Tenue à jour de l'inventaire des équipements et des logiciels installés, et de la documentation de configuration et d'exploitation des systèmes et des réseaux télécom.
- ▶ Relations internes avec toutes les directions et tous les services de l'entreprise en fonction du périmètre d'intervention

 **HABITAT & METROPOLE** SÉM
SAINT-ÉTIENNE
la métropole









SUIVEZ-NOUS SUR    

COMPETENCES

Savoir-faire

-  Connaissance informatiques avancées concernant : l'architecture des systèmes et des réseaux, des systèmes d'exploitation Windows « Pro et serveur »
-  i-Séries / OS 400
-  Messagerie : Exchange / Outlook
-  Windows
-  O365
-  Outils Bureautique
-  Clients légers, citrix
-  Vmware

Savoir-être

-  Avoir le sens du client et du service : écoute objectivité...
-  Faire preuve d'initiative
-  Faire preuve de réactivité
-  Faire preuve de rigueur et d'organisation
-  Capacité d'analyse
-  Capacité d'adaptation
-  Discrétion professionnelle
-  Esprit d'équipe

COMMENTAIRES

Permis B